



Molinella, data del protocollo

OGGETTO: NOMINA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT); DEL SOGGETTO SOSTITUTO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI WHISTLEBLOWING E DEL SOGGETTO SOSTITUTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

IL SINDACO

VISTI:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 in materia di tutela del segnalante (whistleblowing);
- la Delibera ANAC del 17 gennaio 2023, n. 7 recante "Piano Nazionale Anticorruzione 2022";
- la Delibera ANAC del 26 novembre 2025, n. 478 recante "Linee guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATI i precedenti decreti sindacali nn. 3584 e 9434/2013 con i quali il Segretario generale del Comune di Molinella dott. Danilo Fricano è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

RICHIAMATI i propri decreti sindacali n. 17160/2024 con il quale la dott.ssa Alessia Triolo è stata nominata Vice Segretario e n. 25979/2024 "Attribuzione di funzioni al Segretario generale dott. Danilo Fricano";

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità delle funzioni in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi del RPCT e nella gestione delle segnalazioni di whistleblowing e dei procedimenti disciplinari;

RITENUTO opportuno individuare un sostituto del RPCT nonché un soggetto sostituto per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing e dei procedimenti disciplinari, nel rispetto dei principi di autonomia, indipendenza e riservatezza;

VALUTATE le competenze e la professionalità della dott.ssa Alessia Triolo, Vice Segretario e Responsabile dell'Area I Affari Generali del Comune di Molinella.





DECRETA

1. Di nominare quale sostituto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) la dott.ssa Alessia Triolo, Vice Segretario e Responsabile dell'Area I Affari Generali del Comune di Molinella, stabilendo che la suddetta esercita le funzioni del RPCT nei casi di:

- assenza o impedimento temporaneo del RPCT;
- situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- ogni altra circostanza che renda necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa.

2. Di nominare altresì la medesima quale soggetto sostituto per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing, ai sensi del D.Lgs. 24/2023, nei casi in cui:

- il RPCT sia assente o impedito;
- la segnalazione riguardi direttamente il RPCT;
- sussistano condizioni che possano compromettere l'imparzialità della gestione della segnalazione.

3. Di nominare altresì la medesima quale soggetto sostituto del Segretario generale per la gestione dei procedimenti disciplinari, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, nei casi di:

- assenza o impedimento del Segretario generale;
- condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
- ogni altra circostanza che renda necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa.

4. Di dare atto che il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;

5. Di autorizzare la Dott.ssa Alessia Triolo al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. EU 2016/679 nella gestione delle segnalazioni del whistleblowing;

6. Di pubblicare il presente decreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

7. Di trasmettere il presente provvedimento al soggetto sostituto dott.ssa Alessia Triolo, al RPCT - Segretario comunale dott. Danilo Fricano e agli Uffici competenti per i conseguenti adempimenti.

IL SINDACO

Bruno Bernardi

Documento prodotto in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.