



Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI – SERVIZIO RAGIONERIA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Molinella**, in qualità di “Titolare” del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Molinella, con sede in Molinella, Piazza Anselmo Martoni 1, 40062.**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Molinella, Area 2^ Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria, PEC comune.molinella@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. S.r.l. E-mail: dpo@studiopaciecsrl.it -PEC: studiopaciecsrl@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il dirigente di settore, contattabile all'indirizzo e-mail davide.mandini@comune.molinella.bo.it

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- attività di trattamento relative alle verifiche contabili, alla programmazione e rendicontazione finanziaria nonché ai bilanci;
- attività di trattamento relative alla gestione della fatturazione e dei documenti fiscali e contabili comprensivi dei flussi finanziari, DURC e altri documenti relativi alla regolarità dei pagamenti;
- servizio di Tesoreria e pagamenti di personale e collaboratori;
- gestione di ogni altro pagamento/versamento (es.: contributi, sussidi, versamenti addizionali, ...)
- gestione di cauzioni, fidejussioni, assicurazioni.

7. Destinatari dei dati personali

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il Comune di Molinella può comunicare i suoi dati personali ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento, in particolare a:

- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune;
- Comuni, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Inps;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione;
- soggetti cui la comunicazione sia dovuta per Legge;
- richiedenti legittimati.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.