

COMUNE DI MOLINELLA

Informativa completa sulla videosorveglianza ai sensi del Regolamento Europeo Nr. 679/16.

A norma dell'articolo 13 del Reg. 679/16 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Molinella (BO), con sede in Piazza Martoni n.1 cap. 40062 - Codice fiscale 00446980377, in persona del legale rappresentante *pro tempore* ha installato sul territorio del Comune di Molinella impianti di videosorveglianza cittadina e di lettura targhe per ragioni di prevenzione della criminalità diffusa e di Polizia Giudiziaria (prevenzione e repressione crimini).

I soggetti interessati sono correttamente avvisati dell'installazione della videosorveglianza tramite l'apposizione di specifici cartelli e relative informative collocati prima del raggio di azione delle telecamere o comunque nelle loro immediate vicinanze.

Finalità

Il trattamento di dati personali mediante il sistema di videosorveglianza avviene per finalità di:

- prevenzione ed eventuale raccolta di mezzi di prova in ordine alla tutela di persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, abusi, danneggiamenti, atti di vandalismo, attività illecite ed episodi di criminalità;
- eventualmente ed occasionalmente, alle attività di controllo volte ad accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose, nonché il rispetto delle disposizioni concernenti le modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti, la cui violazione è sanzionata amministrativamente e penalmente;
- al contrasto del fenomeno sempre più diffuso della conduzione di veicoli per i quali non sia stata contratta idonea copertura assicurativa ed eseguita la visita tecnica periodica;

- tutela del patrimonio dell'ente, nonché esigenze organizzative e/o produttive. Tale trattamento ha come base giuridica l'articolo 6 punto f) del Reg. 679/16, ovvero è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento.
- tutelare immobili, beni, spazi di proprietà o in gestione all'Amministrazione Comunale, a prevenire eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale e di disturbo alla quiete pubblica;
- controllare aree pubbliche e strade;
- tutelare l'ordine e la sicurezza pubblica;
- contrastare fenomeni di violenza in occasione di manifestazioni sportive;
- tutelare la sicurezza del patrimonio scolastico e delle aree limitrofe oltre che a fornire un'azione di contrasto ad eventuali atti di microcriminalità e bullismo;
- monitorare e controllare il traffico;
- acquisire fonti di prova e/o indizi;
- monitorare e prevenire l'abbandono e/o smaltimento illegittimo dei rifiuti;
- monitorare il territorio in occasione di eventi e/o calamità e, per l'effetto, attivare e coordinare gli strumenti di protezione civile;
- rilevare ed accertare violazioni dei Regolamenti o ordinanze comunali.

Modalità

Il sistema di videosorveglianza in uso comporta esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video su supporti informatici (videocamere e drone polizia Locale), solo nell'ambito delle attività di prevenzione e contrasto di illeciti come descritto nel punto (finalità).

Il sistema di monitoraggio dell'impianto di videosorveglianza è automatico ed è attivo 24 ore su 24 per 7 giorni la settimana, compresi quindi i giorni festivi.

La conservazione delle immagini registrate è di 7 giorni successivi alla rilevazione, trascorsi i quali i dati registrati vengono sovrascritti automaticamente, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione ad attività di accertamento in corso, o fino alla definizione del processo verbale e del contenzioso, festività o chiusura degli uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria ovvero nel caso di presentazione di denunce/querele all'Autorità.

Le caratteristiche tecniche del sistema di video registrazione sono descritte nelle relazioni tecniche, depositate agli atti.

Le immagini sono condivise con le forze di polizia presenti sul territorio (Comando Compagnia

Carabinieri) previo accordo contratto in origine all'atto dell'installazione dell'impianto.

INFORMATIVA COMPLETA VIDEOSORVEGLIANZA

Ambito di trattamento, comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di registrazione potranno essere conosciuti da personale e da collaboratori dell'Ente specificatamente autorizzati a trattare tali dati, ai soli fini sopra descritti. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati); I dati relativi alla videosorveglianza potrebbero essere conosciuti dal partner tecnologico dell'Ente, solamente per finalità di manutenzione e aggiornamento degli impianti.

PARTNER TECNOLOGICI

Per le telecamere di videosorveglianza cittadina e “targa system” (lettura targhe):

SINORA S.r.l. Sede Legale, Amministrativa e operativa: Viale Carpegna, 9 – 47838 Riccione (RN) Codice Fiscale/P.IVA: 02067170403 - Tel. 0541.694212 – Fax 0541.694211
sinora@pec.sinora.it

L'Ente intende inoltre informarla che i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra-UE, salvo l'esistenza di apposita decisione della Commissione UE che garantisca, per tali paesi, l'adequatezza e la garanzia di trattamento secondo le disposizioni del Reg. 679/16.

Il **Titolare** del trattamento è il Comune di Molinella (BO), con sede in Piazza Martoni n.1 cap. 40062 - Codice fiscale 00446980377 in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile “interno” del trattamento dei dati personali è il Comandante *pro tempore* della Polizia Locale, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Responsabile del Trattamento dei Dati (RDO) e Data Protection Officer (DPO) ed individuato in **Studio Paci & C. S.r.l.** I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.comune.molinella.bo.it/>. E' possibile scrivere al DOP all'indirizzo: E-mail: dpo@studiopaciefsrl.it - PEC: studiopaciefsrl@pec.it

Diritti dell'interessato

L'Ente desidera informare l'interessato che è titolare del diritto di accesso (art. 15) nonché, ove applicabile, di ulteriori diritti tra cui:

- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto all'oblio (art. 17);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 77);

L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento 679/2016 e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

GARANTE PRIVACY

Gli Interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

Centralino telefonico: (+39) 06.69677 Fax: (+39) 06.69677.3785

Posta elettronica: **protocollo@gdp.it**

Posta elettronica certificata: **protocollo@pec.gdp.it**